

Перерегистрация ООО

Наименование услуги	Тариф "Минимальный"
Консультирование по любым вопросам перерегистрации ООО	ЕСТЬ
Новый "типовой" Устав ООО	1-н устав
Организация похода к нотариусу в Зеленограде	
Отправка документов в налоговую инспекцию (по почте)	
Оплата услуг нотариуса	
Выезд курьера за документами к Вам в офис	
	5 000р.
Внесение изменений при перерегистрации * Смена генерального директора (предоставить копию паспорта и инн нового директора); * Смена видов деятельности (предоставить новые ОКВЭД); * Смена адреса (предоставить копию договора аренды или право собственности); * Изменение наименования Общества (определить новое наименование).	1000р. за каждое изменение

Для прохождения перерегистрации, Вам необходимо предоставить ксерокопии следующих документов:

- *Устав;
- *Учредительный договор (если есть);
- *Свидетельство ОГРН;
- *Свидетельство ИНН;
- *Выписку из ЕГРЮЛ (развернутую);
- *Последнее решение учредителя или протокол общего собрания;
- *Ксерокопию паспорта Генерального директора. Его адрес регистрации с индексом;
- *Номер телефона, который будет указан в заявлении.

Если учредителем компании, которая проходит перерегистрацию, является физическое лицо, то нам необходимы:

- *ксерокопия паспорта учредителя (учредителей) ООО;
- *адрес (адреса) регистрации с индексом;

Если учредителем является российское юридическое лицо, то предоставьте нам ксерокопии:

- *свидетельства ОГРН,

- *свидетельства ИНН;
- *адрес места нахождения с индексом;
- *номер телефона, который будет указан в заявлении

Если учредителем является иностранное юридическое лицо, то предоставьте нам ксерокопию:

- *выписки из торгового реестра по месту регистрации (инкорпорации) учредителя (при наличии);
- *номер телефона, который будет указан в заявлении.

Все документы для перерегистрации компании предоставляются в простых ксерокопиях.

На основании представленных документов и сведений наши специалисты подготовят комплект документов, необходимых для прохождения перерегистрации ООО, а именно:

- устав в новой редакции, подготовленный на базе вашего устава и устава нового образца, успешно утвержденного налоговой инспекцией;
- решение о приведении устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- заявление о государственной регистрации;
- заявление о выдаче дубликата устава;
- документы на оплату государственной пошлины;
- другие необходимые документы.

С уважением!
Отдел Менеджмента