

Разовые юридические услуги

Наименование услуги		ед. изм.	Стоимость
Устная консультация по телефону			бесплатно
Устная консультация специалиста по проработанному вопросу в нашем офисе		1 час	1 200р.
Письменный ответ по проработанному вопросу		1 письменный ответ	от 3 600р. за 1-н согласованный вопрос
Анализ договоров		1 договор	от 3000р.
Разработка и составление договоров			
Типовой договор	сост. до 2 дней	1 договор	2 800р.
Специальный договор	сост. до 5 дней	1 договор	5 000р.
Сложный договор	срок составления по договоренности	1 договор	договорная
Предоставление результатов исследований		сформированная концепция	бесплатно при сопровождении
Подготовка жалоб и претензий на решения гос. органов		1 жалоба	15 000р.
Сопровождение сделки		1 час	1 200р.
Участие в мероприятиях контролирующих органов		1 час	1 200р.
Регистрация ИП		1 ИП	3 000р.
Регистрация юр. Лица (ООО)		1 юр. лицо	6 000р.
Регистрация некоммерческих организаций		1 организация	от 25000р.
Внесение изменений в учредительные документы (изменение юр. адреса, видов деятельности, смена ген. директора, изменение наименования)		1 комплект	от 5000р.
Представление интересов клиента в Арбитражном суде			
Написание искового заявления / отзыва на иск		1 заявление/отзыв	15 000р.
Подготовка и участие в предварительном заседании Участие в рассмотрении дела по существу		1 заседание	7 500р.
Гонорар в случае выигранного судебного спора		иск. до 1 млн. руб.	от 4% до 6%
		иск. более 1 млн. руб.	от 2% до 4%
Выезд специалиста			
Зеленоград		1 час	700р.
Москва		1 час	1 200р.

Наши специалисты с удовольствием помогут Вам

С уважением!
Отдел Менеджмента

Юридическое сопровождение

Наименование услуги	Тариф "Минимальный"	Тариф "Базовый"	Тариф "Премиум"	Тариф "VIP"
	6 000р.	11 000р.	26 000р.	20 000р.
Устная консультация специалиста	горячая линия	горячая линия	горячая линия	горячая линия
Письменный ответ по проработанному вопросу	нет	4 письменных ответа/мес.	8 письменных ответа/мес.	без ограничений
Составление документов (письма контрагентам, претензии и др.)	нет	4 документа/мес.	8 документа/мес.	без ограничений
Анализ договоров	2 договора/мес.	4 договора/мес.	8 договора/мес.	без ограничений
Мониторинг изменений в законодательстве	нет	нет	ежемесячно	ежемесячно
Разработка и составление договоров (типовой или специальный)	скидка 20%	2 договора/мес.	4 договора/мес.	без ограничений
Предоставление результатов исследований	сформированная концепция	сформированная концепция	сформированная концепция	сформированная концепция
Подготовка жалоб, претензий, исковых заявлений	скидка 20%	скидка 30%	2 составления в мес.	без ограничений
Ведение переговоров с контрагентами	скидка 20%	скидка 30%	2 раза в мес.	без ограничений
Участие в мероприятиях контролирующих органов	скидка 20%	скидка 30%	по необходимости	по необходимости
Представление интересов в Арбитраже	скидка 20%	скидка 30%	скидка 50%	скидка 50%
Выезд специалиста				
Зеленоград	скидка 20%	скидка 30%	без ограничений	без ограничений
Москва	скидка 20%	скидка 30%	2 выезда	без ограничений

"ГОЛЬДБЕРГ-АУДИТ" - ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПОМОЩНИК В БИЗНЕСЕ

С уважением!
Отдел Менеджмента

Перерегистрация ООО

Наименование услуги	Тариф "Минимальный"	Тариф "Базовый"
Консультирование по любым вопросам перерегистрации ООО	ЕСТЬ	ЕСТЬ
Новый "типовой" Устав ООО	1-н устав	1-н устав
Организация похода к нотариусу в Зеленограде		ЕСТЬ
Отправка документов в налоговую инспекцию (по почте)		ЕСТЬ
Оплата услуг нотариуса		
Выезд курьера за документами к Вам в офис		
	5 000р.	8 250р.
Внесение изменений при перерегистрации * Смена генерального директора (предоставить копию паспорта и ИНН нового директора); * Смена видов деятельности (предоставить новые ОКВЭД); * Смена адреса (предоставить копию договора аренды или право собственности); * Изменение наименования Общества (определить новое наименование).		1000р. за каждое изменение

Для прохождения перерегистрации, Вам необходимо предоставить ксерокопии следующих документов:

- *Устав;
- *Учредительный договор (если есть);
- *Свидетельство ОГРН;
- *Свидетельство ИНН;
- *Выписку из ЕГРЮЛ (развернутую);
- *Последнее решение учредителя или протокол общего собрания;
- *Ксерокопию паспорта Генерального директора. Его адрес регистрации с индексом;
- *Номер телефона, который будет указан в заявлении.

Если учредителем компании, которая проходит перерегистрацию, является физическое лицо, то нам необходимы:

- *ксерокопия паспорта учредителя (учредителей) ООО;
- *адрес (адреса) регистрации с индексом;

Если учредителем является российское юридическое лицо, то предоставьте нам ксерокопии:

- *свидетельства ОГРН,
- *свидетельства ИНН;
- *адрес места нахождения с индексом;
- *номер телефона, который будет указан в заявлении

Если учредителем является иностранное юридическое лицо, то предоставьте нам ксерокопию:

- *выписки из торгового реестра по месту регистрации (инкорпорации) учредителя (при наличии);
- *номер телефона, который будет указан в заявлении.

Все документы для перерегистрации компании предоставляются в простых ксерокопиях.

На основании представленных документов и сведений наши специалисты подготовят комплект документов, необходимых для прохождения перерегистрации ООО, а именно:

- устав в новой редакции, подготовленный на базе вашего устава и устава нового образца, успешно утвержденного налоговой инспекцией;
- решение о приведении устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- заявление о государственной регистрации;
- заявление о выдаче дубликата устава;
- документы на оплату государственной пошлины;
- другие необходимые документы.

**С уважением!
Отдел Менеджмента**

Регистрация ООО

Наименование услуги	Тариф "Минимальный"	Тариф "Базовый"
Консультирование по любым вопросам регистрации ООО	ЕСТЬ	ЕСТЬ
Типовой Устав ООО	1-н устав	1-н устав
Организация похода к нотариусу в Зеленограде		ЕСТЬ
Отправка документов в налоговую инспекцию (по почте)		ЕСТЬ
Оплата услуг нотариуса		
Выезд курьера за документами к Вам в офис		
	6 000р.	9 000р.

Для регистрации ООО, Вам необходимо предоставить ксерокопии следующих документов:

- *Ксерокопию паспортов участников будущего ООО;
- *Если Ген. директор не из числа участников, то предоставьте ксерокопию его паспорта;
- *Укажите доли участников;
- *Опишите виды деятельности будущего ООО;
- *Гарантийное письмо о предоставлении юр.адреса будущему ООО;
- *ИНН участников будущего ООО (если есть);
- *Номер телефона, который будет указан в заявлении.

На основании представленных сведений наши специалисты подготовят комплект документов, необходимых для прохождения регистрации ООО, а именно:

- Типовой устав;
- Решение о создании ООО;
- Заявление о государственной регистрации;
- Заявление о выдаче дубликата устава;
- Документы на оплату государственной пошлины;
- Инструкцию по подаче документов на государственную регистрацию ООО;

С уважением!
Отдел Менеджмента